

Утверждаю.

Директор МБОУ гимназии № 2



Е.А. Гатальская

Приказ № 146 от 06.03.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

учителей-предметников и педагогических работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

гимназии № 2

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение создается при наличии в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 (далее – Учреждение) более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический, др.).

1.2. Данное положение определяет функциональные и правовые параметры деятельности методического объединения.

1.3. В своей работе методическое объединение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.4. План работы методического объединения составляется и утверждается сроком на один год. В него могут вноситься корректировки, исходя из требований времени. Заседания проводятся 4-5 раз в год.

II. Цели и задачи методического объединения учителей (недработников) Учреждения

2.1. Методическое объединение создаётся с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, оказания помощи учителям во внедрении современных педагогических технологий, изучения и обобщения передового опыта.

2.2. Методические объединения призваны выполнять следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта;
- выбор гимназического компонента;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских и рабочих программ, методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в Учреждении; организация и проведение I этапа Всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения к соответствию современным требованиям к образованию.

III. Функции методического объединения

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения, рекомендаций информационно-методического центра Управления образования и молодежной политики администрации города Георгиевска.

3.2. План работы обсуждается на заседании методического объединения. Все заседания и решения отражаются в протоколах, материалы сдаются в методический кабинет.

3.3. Между заседаниями методическое объединение осуществляет текущую работу, а именно: семинары-практикумы, дни наук, предметные недели, открытые уроки и мероприятия, творческие отчёты, олимпиады и др.

3.4. Методическое объединение выпускает методические сборники, альманахи творческих работ учащихся, размещает материалы на сайте гимназии.

IV. Права методического объединения учителей Учреждения

4.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки при тарификации, выходить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

4.2. Методическое объединение обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав) и выносит предложения администрации Учреждения.

4.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

4.4. Методическое объединение самостоятельно определяет формы и методы педагогической деятельности.

V. Обязанности учителей методического объединения

5.1. Каждый учитель обязан:

- участвовать в одном из методических объединений учителей Учреждения, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- активно участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом, нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности;
- применять современные педагогические технологии;
- проводить мониторинг результатов знаний, умений, навыков учащихся;
- производить самоанализ деятельности.

VI. Организация деятельности методического объединения учителей

6.1. Методическое объединение учителей избирает председателя. План работы методического объединения согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей; методический месячник с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий, методические семинары.

6.3. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного

учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.