|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено на заседании Управляющего совета**  **Протокол № 2 от 28 декабря 2011 года**  **Председатель Управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.И. Вырвихвист**  **Директор МБОУ гимназии № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Е.А. Гатальская** |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ № 2**

**НА 2012 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. В сфере начального общего образования** | | | | |
| 1. | Подготовка пакета документов для введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования. Создание образовательной программы начального общего образования | | Август | Заместитель директора по УВР в начальной школе |
| 2. | Эффективное распределение внеурочной деятельности с привлечением ресурсов учреждений дополнительного образования | |
| 3. | Увеличение охвата детей по подготовке к обучению в школе.  Проведение разъяснительной, рекламной деятельности через СМИ | | В течение года |
| 4. | Совершенствование работы психолого-логопедической службы в период адаптации первоклассников к новой учебной среде через проведение тренингов, индивидуальных бесед и консультаций для учащихся, родителей и педагогов | | Сентябрь – октябрь | Педагог-психолог, учитель-логопед |
| 5. | Внедрение технологий по ранней диагностике обучающихся с повышенным уровнем интеллектуального развития и творческой одарённости через проведение тренингов, мониторингов успешности учебной и внеучебной деятельности, привлечение детей к участию в интеллектуальных и творческих проектах | | В течение года | Заместитель директора по УВР в начальной школе, педагог-психолог |
| 6. | Расширение возможностей участия в интеллектуальных всероссийских, краевых, городских и гимназических проектах учащихся различных учебных возможностей | | В течение года | Заместители дирек-тора по УВР в нача-льной школе и по иностр. языкам |
| 7. | Расширение возможностей участия детей в творческих проектах | | В течение года | Заместитель директора по УВР в начальной школе |
| 8. | Стимулирование успешности учащихся в различных направлениях через создание «портфолио» каждого учащегося | | Весь период обучения  (1-11 класс) | Классные руководители |
| 9. | Создание условий для выбора второго иностранного языка для изучения через проведение родительских и классных собраний, презентацию языков, проведение недель культуры изучаемых языков, изучение социального заказа через анкетирование | | Апрель – август | Заместитель дирек-тора по УВР по иностранным языкам, руководи-тель методического объединения учителей иностран-ных языков |
| **2. В сфере основного общего образования (5-9 классы)** | | | | |
| 1. | Совершенствование работы социально-психологической службы в период адаптации пятиклассников к гимназической среде через проведение тренингов, индивидуальных бесед и консультаций для учащихся, родителей и педагогов | | Сентябрь – октябрь | Педагог-психолог |
| 2. | Целенаправленная работа с обучающимися с повышенным уровнем интеллекту-ального развития и творческой одарённости через проведение интеллектуальных марафонов, фестивалей искусств, конкурсов, участие в дистанционных олимпи-адах различного уровня | | В течение года | Заместители директора по УВР и НМР |
| 3. | Расширение возможностей участия детей в творческих проектах через расширение спектра дополнительного образования детей в гимназии, сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей | | Заместитель директора по ВР |
| 4. | Широкое привлечение учащихся к проектной и исследовательской деятельности через защиту проектов, участие в фестивалях проектных работ и презентаций, в конкурсах | | В течение года | Заместители директора по УВР |
| **3. В сфере среднего (полного) общего образования (10 – 11 классы)** | | | | |
| 1. | Эффективная подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации (ЕГЭ) через проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся, рейтинговые зачетные недели, организация дополнительных занятий и консультаций, проведение репетиционных контрольных работ | | По плану | Директор,  заместители директора по УВР |
| 2. | Проведение планомерной профориентационной работы | | По плану | Заместители директора по УВР и ВР |
| **4. В сфере воспитания учащихся** | | | | |
| 1. | Реализация Программы воспитания гимназии «Воспитание интеллектуальной элиты России». | | По плану | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Подготовка и проведение торжественного мероприятия, посвящённого 75-летнему юбилею гимназии | | Октябрь | Директор,  заместители директора |
| 3. | Расширение сферы дополнительного образования в гимназии. Изучение социального заказа, открытие новых кружков, студий и секций | | 2012 гг. | Заместитель директора по ВР |
| 4. | Взаимодействие гимназии с учреждениями дополнительного образования детей.  Привлечение специалистов УДОД, участие в Днях открытых дверей | | Август-сентябрь |  |
| 5. | Участие в конкурсах воспитательных систем и мероприятиях различного уровня | |  |
| 6. | Развитие военно-патриотического и гражданского воспитания | Разработка плана мероприятий по патриотическому воспитанию детей | Август |
| Участие в военно-патриотических мероприятиях городского и краевого уровней | В течение года  Февраль | Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ |
| Усиление воспитательной работы с допризывной молодежью |
| Проведение месячника оборонно-спортивной работы |
| 7. | Проведение просветительской работы с родителями.  Проведение школьных, классных родительских собраний, конференций, педагогических чтений. Работа университета родительских знаний | | В течение года | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 8. | Активизация работы детского общественного объединения «Созвездие» и ячейки Союза молодёжи Ставрополья по различным аспектам деятельности | | По плану | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая |
| 9. | Активизация работы со средствами массовой информации, поддержка гимназического сайта по освещению различных аспектов жизни гимназии | | В течение года | Руководитель Пресс-центра |
| **5. В сфере здоровьесбережения** | | | | |
| 1. | Эффективное использование медицинского оборудования в рамках модернизации образования | | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Реализация учебно-профилактических программ «Здоровье», «Разговор о правильном питании», «Все цвета, кроме чёрного», «Ресурсы здоровья» | |
| 3. | Организация и проведение месячников здоровья, работа «Школы против наркотиков и СПИДа», «Семья» | |
| 4. | Обеспечение проведения страхования жизни и здоровья детей | | Сентябрь | Социальный педагог |
| 5. | Контроль за систематическим проведением физкультминуток и гимнастики для глаз | | В течение года | Заместители директора |
| 6. | Введение утренней зарядки в учебный процесс | | Декабрь | Заместитель директора по ВР |
| 7. | Участие медицинских работников в деятельности Университета родительских знаний и общешкольных родительских собраний | | постоянно | Заместители директора по УВР |
| **6. В сфере информатизации** | | | | |
| 1. | Создание информационно-аналитической службы. Создание унифицированных таблиц для организации мониторинговых мероприятий | | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Улучшение качества образования в начальной школе в связи с введением федеральных государственных образовательных стандартов | | По резуль-татам учеб-ного года | Директор гимназии |
| 3. | Завершение обеспечения автоматизированными рабочими местами учителей начальной школы | |  |
| **7. В сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности** | | | | |
| 1. | Продолжить работу в Малой академии наук, школе для одаренных детей «Поиск», краевой ЭБЦ, расширение направлений деятельности научного общества старшеклассников «НИКА» | | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| 2. | Вовлечение большого количества гимназистов в очных и заочных олимпиадах, конкурсах, фестивалях | | Заместители директора по УВР и НМР |
| 3. | Выпуск методических сборников, сборников исследовательских работ учащихся и педагогов, литературных альманахов, журналов | |
| 4. | Расширение возможностей проектной методики в урочной и внеурочной деятельности. Создание индивидуальных и коллективных проектов | |
| **8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса** | | | | |
| 1. | Улучшение материально-технической базы гимназии | Обновление методической базы, наглядных пособий, учебной мебели, спортивного инвентаря | В течение года | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| Обновление компьютерной и мультимедийной техники |
| Систематическое пополнение и обновление библиотечного фонда | Директор, заведую-щая библиотекой |
| 2. | Реконструкция столовой. Поэтапная замена технологического оборудования | | До 1 сентября | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| 3. | Оформление современных стендов на актуальные темы | | Август | Заместитель директора по ВР |
| **9. Кадровое обеспечение и методическая работа** | | | | |
| 1. | Транслирование опыта работы гимназии на краевом и федеральном уровнях.  Участие гимназии в работе стажировочной площадке по теме «Управление качеством образования в современной школе» | | Сентябрь-ноябрь | Директор |
| 2. | Обобщение опыта работы педагогов гимназии, проведение научно-практических конференций и методических семинаров. Предоставление возможности непрерывного повышения квалификации на курсах федерального, краевого и городского уровней | | В течение года | Заместители директора |
| 3. | Проведение методических семинаров и консультационной работы по оформлению пакета документов для аттестации педагогических работников | | По мере не-обходимости | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Дальнейшее пополнение и обновление электронных образовательных ресурсов | | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| 5. | Привлечение выпускников СГУ и ПГЛУ на работу в гимназии | | По мере не-обходимости | Директор |
| 6. | Повышение профессиональных компетенций педагогических кадров.  Проведение индивидуальных консультаций, мастер-классов, методических семинаров, развитие системы наставничества | | В течение года | Заместители директора по УВР и НМР |
| 5. | Участие в конкурсах профессионального мастерства федерального, краевого, городского и гимназического уровней | «Учитель года», «Самый классный классный», «Библиотекарь года», «Учитель-исследователь», «Учитель – интеллектуальный лидер» и др. | Ноябрь-декабрь |
| 6. | Научно-исследовательская деятельность педагогов | Выступления педагогов с обобщением опыта работы, публикации статей в профессиональных изданиях, выпуск методических альманахов | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| 7. | Работа с резервом руководящих кадров | Обучение на курсах повышения квалификации, психологические тренинги, разовые поручения, замещение руководителя | Директор, заместитель директора по УВР |
| 8. | Расширение сетевого взаимодействия с лучшими школами России | Взаимообмен опытом работы, реализация совместных проектов | Администрация |
| 9. | Участие в профессиональных конкурсах различного уровня | Подготовка пакета документов для участия в конкурсе |
| **10. Социальная защита работников гимназии** | | | | |
| 1. | Создание новых рабочих мест за счет организации дополнительных платных образовательных услуг | Расширение спектра предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг | В течение года | Заместители директора |
| 2. | Моральное и материальное стимулирование работников гимназии | Система премирования, эффективное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, предоставление льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг работникам гимназии, поощрения работников. Выдвижение талантливых педагогов на соискание и получение отраслевых наград и званий | Директор |
| **11. Управление реализацией Программы** | | | | |
| 1. | Управление структурами гимназии в соответствии с нормативно-правовой базой | Внедрение и выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение стабильной жизнедеятельности |  | Директор, председатель Управляющего совета |
| 2. | Контроль за реализацией конституционных прав граждан на образование | Проведение различных видов внутришкольного контроля |  |
| 3. | Планирование, реализация, анализ и распространение инновационной деятельности гимназии | Работа базовой площадки в рамках стажировочной площадки «Управление качеством образования», выпуск печатных изданий |  |
| 4. | Совершенствование системы самоуправления в гимназии | Активизация работы Управляющего совета |  |