

**2. Основная цель и задачи мониторинга**

Основная цельмониторинга развития системы образования Учреждения – создание информационного ресурса для формирования целостного представления о состоянии системы образования Учреждения, о качественных и количественных изменениях происходящих в ней.

Основные задачи,решаемые в ходе мониторинга развития системы образования в Учреждении:

* выработка комплекса показателей, обеспечивающих целостное представление о состоянии системы образования, о качественных изменениях в ней;
* систематизация информации о состоянии развития системы образования;
* обеспечение регулярного и наглядного представления информации о процессах, происходящих в системе образования Учреждения;
* информационное обеспечение анализа и прогнозирования состояния и развития системы образования Учреждения, выработки управленческих решений.

**3. Объект, предмет и субъекты мониторинга**

### 3.1. Объектом мониторинга развития системы образования в Учреждения выступает система образования, на которую направлены конкретные мониторинговые процедуры:

* система воспитания обучающихся;
* система обучения обучающихся;
* система развития обучающихся;
* система управления Учреждением;
* система жизнеобеспечения Учреждения.

#### 3.2. Предметом мониторинга развития системы образования в Учреждении выступают состояния данной системы образования в определенные периоды времени и конкретные изменения в рамках этой системы, динамика, выявляемая в итоге сравнения происходящих изменений.

3.3. Субъектом мониторинга развития системы образования в Учреждении выступают носители мониторинговых функций в данной системе:

* структуры Учреждения и (или) группы лиц и лица, кто представляет информацию;
* структуры Учреждения и (или) группы лиц и лица, кто собирает и обрабатывает информацию.

Субъекты действуют самостоятельно в данной мониторинговой системе.

Единство и плодотворность действий субъектов мониторинговой системы Учреждения обеспечивает организующий и координирующий центр мониторинговой службы, временный научно-исследовательсткий коллектив (ВНИК) и администрация Учреждения. Центр осуществляет координацию организационно-методического и программно-технического обеспечения всех процедур мониторинга.

**4. Функции мониторинга**

4.1. Функциями мониторинга развития системы образования в Учреждении являются:

* интегративная – мониторинг развития системы образования Учреждения является одним из ее системообразующих факторов, обеспечивает комплексную характеристику процессов, происходящих в этой системе;
* диагностическая – сканирование состояния системы образования и происходящих в ней изменений, что позволяет дать оценку данным явлениям;
* сравнительная – функция, создающая условия для сравнения состояний системы образования в целом или различных ее элементов как во времени, так и в пространстве – возможность сравнения с подобными системами образования или элементами этих систем в других регионах и странах;
* экспертная – в рамках мониторинга возможно осуществление экспертизы состояния, концепции, форм, методов развития системы образования, ее компонентов и подсистем;
* информационная – мониторинг развития системы образования Учреждения является способом регулярного получения сопоставимой информации о состоянии и развитии данной системы, которая (информация) необходима для анализа и прогноза состояний и развития системы образования;
* прагматическая – использование мониторинговой информации при принятии максимально обоснованных и адекватных требованиям ситуации решений, прежде всего управленческих.

**5. Структура мониторинга развития системы образования**

Элементы, составляющие структуру мониторинга системы Учреждения:

* субъекты мониторинга;
* комплекс мониторинговых показателей;
* инструментарий мониторинговой деятельности;
* мониторинговая деятельность;

**Описание структуры мониторинга**

Субъекты мониторинга описаны в 3 разделе данного положения.

Комплекс мониторинговых показателей – совокупность первичных и вторичных показателей, которые способны обеспечить целостное представление о состоянии системы образования в Учреждении, о качественных и количественных изменениях в ней.

Инструментарий мониторинговой деятельности – совокупность форм статистической отчетности, информационных стандартов, анкет, опросных листов и т.п., которые используют субъекты мониторинга в своей деятельности.

Инструменты мониторинговой деятельности – различные технические средства, используемые субъектами мониторинга в своей деятельности. Это компьютерная и иная вычислительная техника.

Мониторинговая деятельность–это совокупность мониторинговых процедур: сбор, обработка и предоставление информации, организация и обеспечение мониторинговых процедур.

**6. Основные этапы мониторинга системы образования в Учреждении**

**6.1. Подготовительный этап:**

* Принятие решение о мониторинге;
* Определение целей;
* Подбор субъектов мониторинга;
* Составление программы мониторинга (форм и методов);
* Составление плана работы;
* Подбор инструментария деятельности.

**6.2. Сбор информации.**

**6.3. Обработка информации.**

**6.4. Анализ статистических и иных данных.**

**6.5. Интерпретация и публикация полученных данных и выводов.**

**6.6. Принятие управленческого решения.**

**7. Основные требования к мониторингу системы образования в Учреждении**

7.1. Мониторинг системы образования в Учреждении должен соответствовать следующим требованиям:

* носить плановый, систематический и целенаправленный характер;
* быть многоаспектным и одновременно дифференцированным;
* описываться с позиций всех или почти всех участников образовательного процесса;
* быть открытым для всех субъектов, участвующих в мониторинге;
* быть научным и объективным.

К осуществлению мониторинговой деятельности привлекаются квалифицированные управленческие и педагогические кадры.

**7.2. Педагогический работник, включенный в мониторинговую деятельность имеет право:**

* знать цель, содержание, виды, формы, и технологию мониторинга;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями по итогам мониторинга;
* обратится в комиссию по разрешению споров, существующую в Учреждении или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

Член администрации Учреждения, участвующий в мониторинговой деятельности, имеет право самостоятельно определять, кто из педагогов, работающих на его кафедре, может работать на самоконтроле, кто на частичном контроле, кто на полном контроле. У члена администрации должен быть достаточный объем информации о результатах работы аттестуемых учителей и педагогов. Информация должна быть документально подтвержденной.

**8. Основные предметы мониторинга образовательной системы Учреждения**

* качество управления Учреждением;
* уровень и качество дифференцированного обучения обучающихся;
* уровень воспитанности обучающихся;
* уровень развития личности обучающихся;
* качество жизнеобеспечения всех членов коллектива в период образовательного процесса в Учреждении;
* качество материально-технической базы и научно-методического комплекса;
* физическое и психическое здоровье обучающихся, педагогов и других работников Учреждения;
* отбор содержания образования;
* качество профессионализма педагогического персонала;
* качество разноуровневых социо-культурых внешних связей Учреждения;
* качество использования информационных технологий в образовательном процессе и управлении Учреждением;
* качество взаимодействия семьи и Учреждения;
* качество использования внебюджетных средств Учреждения;
* психологический мониторинг;
* педагогический мониторинг.

Эти и другие предметы системы мониторинга исследуются с позиции всех или почти всех участников образовательного процесса Учреждения.

**9. Основные формы и виды мониторинга образовательного процесса обучения в Учреждении**

Мониторинг осуществляется в форме внутренней экспертизы и имеет следующую классификацию и символы (буквы) обозначения:

**по признаку исполнителя контроля:**

К – коллективная форма;

В – взаимоконтроль;

С – самоконтроль;

А – административный плановый контроль;

А-Вн – административный регулирующий (внеплановый) контроль;

**по охвату объектов контроля:**

К-О – классно-обобщающий;

Ф – фронтальный;

Т – тематический;

П – персональный;

О – обзорный;

**по используемым методам:**

Н – наблюдение;

ПД – проверка документации;

О – опрос;

Т – тестирование;

Оп – оперативный разбор;

Р – ретроспективный разбор;

**по признаку логической последовательности:**

Тек – текущий;

Пр – предварительный;

Пром – промежуточный;

И – итоговый;

**по периодичности проведения:**

**Э –** эпизодический;

**Пер** – периодический.

Записываются символы (буквы) – обозначения через запятую в той последовательности, в которой и приведены в данной классификации. В связи с этим, при случае, если встречаются две одинаковые буквы, написанные через запятую, они относятся к разным признакам классификации. Знаком **Ф/О** обозначаются форма обобщения результатов контроля.

В мониторинге системы образования в Учреждении используются различные формы и методы:

* беседа;
* наблюдение;
* изучение документов;
* устные и письменные опросы;
* срезы знаний;
* тестирование;
* анкетирование;
* зачеты;
* административные контрольные работы;
* промежуточная аттестация;
* государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11-х классов.

График проведения годовых контрольных работ доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их проведения.

**10. Оформление результатов мониторинга**

По итогам мониторинга составляется итоговый документ: – справка, анализ, доклад или отчет. Документ должен отражать:

* основание мониторинговой деятельности (план работы Учреждения, приказ, распоряжение и т. д.);
* сроки выполнения работы;
* источники получения информации (инструментарий: анкеты, перечень рассмотренных документов, количество и заполнение схемы посещенных уроков и других занятий, контрольные работы, срезы, экзамены и т.п.);
* объект, предмет и субъекты мониторинга;
* комплекс используемых показателей и критериев к ним;
* содержание собранной информации в соответствие с целью работы;
* выводы и предложения по итогам мониторинга;
* где, кому и в какой форме представлен отчет о проделанной работе;
* подпись исполнителя и ее расшифровка;
* дата составления документа.

Все разработанные в соответствии с этим Положением правила, схемы, инструментарии и другие документы, касающиеся порядка проведения мониторинга системы образования в Учреждении, являются составной частью системы образовательного мониторинга Учреждения.

**11. Основные предметы и технологии мониторинговой деятельности**

**в Учреждении**

1. **Качество управления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Технология** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма обобщения** |
| Развитие нормативно-правового обеспечения инновационных процессов | Анализ документов и  фактов | Июнь- Август | Заместители директора по УВР | Информация на административном совещании |
| Мероприятия по развитию и обновлению механизмов управления | Анализ  фактов | Июнь | Заместители директора по УВР | Анализ на административном совещании |
| Содержание и уровень постановки целей и задач на учебный год | Анализ  фактов | Июнь- Август | Заместители директора по УВР | Анализ на педагогическом совете |
| Степень выполнения годового плана | Самооценка членов администрации. Процент мероприятий: выполненных полностью, частично, невыполненных | Май- Август | Директор | Анализ методической работы на педагоги-ческом совете, отчет о самообследовании работы Учреждения, Публичный доклад |
| Уровень психологического комфорта в педагогическом коллективе | Анкетный опрос членов педагогического коллектива | Январь  -  Февраль | Педагог- психолог | Статистический отчет на административном совещании |
| Обобщение и описание опыта инновационной деятельности. Публикации. | Анализ фактов | Июнь, Октябрь | Заместители директора по УВР | Информация на педагогическом совете, анализ методической работы |
| Динамика развития форм сотрудничества всех участников учебно- воспитательного процесса | Опрос, самооценка субъектов процесса | Март | Заместители директора по УВР, педагог- психолог | Информация на совещании при директоре |

1. **Качество материально-технической базы и научно-методического комплекса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Технология** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма обобщения** |
| Развитие материально-технической базы, учебно-методических комплексов | Смотр, инвентаризация | Декабрь | Заместители директора по УВР, АХЧ | Акт инвентаризации по итогам смотра |
| Обеспеченность учебниками, учебной и методической литературой | Анализ количественных и качественных показателей | Август | Заведующий библиотекой | Аналитическая справка на административном совещании |
| Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения учебно- воспитательного процесса | Смотр | Сентябрь-май | Зам. директора по УВР и АХЧ, медицинский работник, | Доклад на административном совещании |
| Наличие базы для оказания дополнительных образовательных услуг | Сравнительный анализ количественных показателей | июнь | Заместители директора: по ВР и АХР | Информирование на административном совещании |
| Привлечение дополнительных материальных средств из внебюджетных источников | Сравнительный анализ финансовых показателей | Август | Председатель Управляющего совета,  Директор | Доклад на общем собрании родителей |
| Удовлетворенность:  - учителей условиями труда  - обучающихся и их родителей условиями образовательного процесса | Социологический опрос | Май | Психологическая служба | Анализ на совещании при директоре |

1. **Физическое и психическое здоровье обучающихся и педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Технология** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма обобщения** |
| Физическая подготовленность обучающихся | Анализ итогов медицинского осмотра | Октябрь | Зам. директора по УВР., медицинская сестра | Информация в классный журнал |
| Количество пропущенных по болезни уроков | Сравнительный анализ количественных показателей | По результатам четверти | Заместитель директора по УВР | Отчеты по результатам четверти |
| Уровень личностной тревожности учителей и обучающихся | Тест Спилбергера (компьютерный вариант) | Апрель | Педагог-психолог | Аналитический отчет на педагогическом совете |
| Общее психофизическое состояние педагогов и обучающихся | Тест Люшера | В течение года по личному запросу | Педагог-психолог | Беседа по результатам тестирования |

1. **Отбор содержания образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Технология** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма обобщения** |
| Обеспечение федерального, регионального, компонента Учреждения учебного плана | Анализ учебного плана | Август | Заместители директора по УВР | Учебный план Учреждения |
| Уровень сформированности институционального  образовательного пространства | Сопоставитель-ный анализ учебного плана и запроса родителей и обучающихся | Сентябрь,  Октябрь | Заместители директора, педагог-психолог | Аналитическая справка на административном совещании |
| Уровень выполнения учебных программ | Проверка журналов | 1 раз в четверть | Заместители директора по УВР | Справка, сообщение на совещании педагогов |

1. **Качество профессионально-педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Технология** | **Сроки** | **Ответст-венный** | **Форма обобщения** |
| Ценностные ориентации учителя и педагога | Анкетный опрос, наблюдение | В течение года | Члены администрации | Анализ итогов года |
| Знание нормативно-правовой базы образования и содержания в области своего предмета | Опрос, наблюдение | 1 раз в 5 лет | Члены  администрации | Аттестация |
| Владение технологией индивидуализации обучения и воспитания обучающихся. Качество эффективности уроков и занятий | Посещение уроков и мероприятий, анализ и самоанализ | По графику | Заместители директора | Беседа с учителем,  итоги учебного года, аттестация |
| Психологическая компетентность в  образовании высокоинтеллектуальных обучающихся | Опрос,  наблюдение | 1 раз в год | Заместители директора, педагог-психолог | Психолого-методические семинары |
| Коммуникативная компетентность | Наблюдение, опрос | Весь год | Педагог-психолог | Анализ года |
| Компетентность в реализации требований ФГОС | Посещение уроков, внеурочных занятий | Весь год | Заместители директора, педагог – психолог, учителя и педагоги | Анализ и рефлексия на заседании кафедр, семинарах, педагогических советах |

1. **Уровень и качество образования обучающихся**

Под качеством образования понимается характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению образовательных потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства. В широком смысле качество образования предполагает следующие составляющие: качество реализации образовательного процесса качество учебных и внеучебных достижений обучающихся через уровень мастерства учителя и уровень достижений обучающихся в образовательном процессе, качество условий реализации образовательного процесса и качество управления системой образования в Учреждении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Технология** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма обобщения** |
| Количество аттестованных обучающихся 2-11-х классов | Анализ журналов | 1 раз в чет-верть, в полугодии и за год | Зам. директора по УВР | Сообщение на педсовете, все формы отчетов по итогам учебного года |
| Подтверждение учащимися  2-11-х классов соответствия получаемого ими образования уровню общих и углубленных образовательных программ  Уровень обученности – 100% | Контроль-ные работы, срезы, государственная итоговая аттестация | 1 раз в чет-верть и в полугодие, в июне | Заместители директора  по УВР | Доклады на педсовете, все формы отчетов по итогам учебного года. Публичный отчёт |
| Качество обученности обучающихся 2-11-х классов стабильно не ниже 50 % | Контроль-ные работы, срезы, результаты четверти, полугодия, государст-венная итоговая аттестация | 1 раз в чет-верть и в полугодие Таблицы по I полугодию и году. | Заместители директора по УВР | Доклады  на педсовете,  все формы отчетов по итогам учебного года. Публичный отчёт |
| Награждения обучающихся за особые успехи в учении | Анализ журналов | Май, июнь | Заместители директора по УВР | Доклад на педсовете, все формы отчетов по итогам учебного года. Публичный отчёт |
| Уровень реализации индивидуальных возможностей обучающихся | Таблицы учета учебных возмож-ностей | Октябрь, май | Учителя, классные руководители | Сообщения на заседаниях МО, выступление на тематическом педсовете |
| Уровень удовлетворенности образовательных запросов обучающихся | Анкеты | Январь - апрель | Педагог- психолог | Рейтинг резуль-тативности учителей |
| Уровень удовлетворенности образовательных запросов родителей обучающихся | Анкеты | Апрель | Заместители директора по УВР | Сообщение на административном совещании, совещании при директоре |
| Уровень удовлетворенности обучающихся объективностью оценивания | Анкеты | Январь - апрель | Педагог-психолог |

1. **Уровень воспитанности обучающихся**

Под воспитанностью обучающихся понимается восприимчивость к воспитательным воздействиям, готовность к участию в решении коллективной творческой задачи, готовность к проявлению социальной инициативы, готовность к положительным, гуманным отношениям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Технология** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма обобщения** |
| Поведение и поступки обучающихся классов соответствуют их нравственным знаниям, ценностным ориентациям, правовым нормам | Анкеты, беседы с учащимися, наблюдение, документы классных руководителей | Май | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | В анализ итогов года |
| У обучающихся сложилась установка на положительную трудовую деятельность | Анкеты | Март | Педагог-психолог, заместитель директора по ВР | В анализ итогов года |
| Уровень психологического комфорта в классе, Учреждения удовлетворяет  70 % обучающихся | Анкеты | Март | Педагог-психолог | В анализ итогов года |
| Уровень психологического комфорта в классе, Учреждения удовлетворяет 75% родителей обучающихся | Анкеты | Март | Педагог-психолог | В анализ итогов года |
| Понимание и принятие целей Учреждения | Анкеты | Март | Педагог-психолог классные руководители | В анализ итогов года |
| Уровень личного участия и социальной инициативы в коллективных творческих делах | Анкеты | Март | Педагог- психолог классные руководители | В анализ итогов года |
| Самооценка приобретенных личностных новообразований | Анкеты,  беседы | Март | Педагог- психолог классные руководители | В анализ итогов года |